30/09/2026

מכרז פומבי 4/2026 לתפקיד
אח\ות בבית ספר מקיף

היחידה:	חינוך על - יסודי
תואר המשרה:	אחות בבית ספר מקיף
דרגת המשרה ודירוגה:	דירוג אחיות
היקף העסקה:	20%
סוג המכרז:	פנימי/פומבי
תיאור תפקיד:	1. מתן עזרה ראשונה וטיפול רפואי ראשוני לתלמידים ולצוות בית הספר בשגרה ובמצבי חירום. 2. ניהול, מעקב ועדכון תיקים רפואיים של התלמידים (לרבות רגישויות, אלרגיות ומחלות כרוניות). 3. מתן תרופות לתלמידים וטיפול בילדים בעלי צרכים רפואיים מיוחדים, בהתאם להוראות רופא מטפל ונהלי משרד הבריאות. 4. קיום קשר שוטף מול ההורים, גורמי רפואה בקהילה (קופות חולים, טיפת חלב), ומד״א. 5. פיקוח על תנאי התברואה והבטיחות בשטח בית הספר.
תנאי סף:	1. <u>השכלה:</u> תעודת אח/ות מוסמך/ת (חובה). תואר ראשון בסיעוד ממוסד מוכר. 2. <u>רישוי:</u> רישיון בתוקף מטעם משרד הבריאות לעסוק בסיעוד במדינת ישראל.
כישורים ודרישות נוספות:	1. <u>שפות:</u> ערבית שפת אם, עברית ברמה גבוהה , ואנגלית לקריאת ספרות מקצועית . 2. <u>יישומי מחשב:</u> היכרות ושליטה בעבודה עם מערכות מידע ממוחשבות (לניהול רשומות רפואיות) 3. אמינות ומהימנות אישית.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	1. יחסי אנוש מעולים וגישה סבלנית ואמפתית לבני נוער 2. יכולת תפקוד גבוהה, קבלת החלטות מהירה וקור רוח במצבי לחץ וחירום 3. יכולת עבודה עצמאית לצד השתלבות בצוות רב-מקצועי (יועצת, פסיכולוג, צוות הוראה) 4. הקפדה מחמירה על סודיות רפואית ואתיקה מקצועית
כפיפות:	למנהל מחלקת החינוך ברשות \ מנהל בית הספר

<u>הערות:</u>

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר כאחד.
2. הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
3. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות נדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.
4. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

5. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו כעובד של המועצה.

<u>אופן הגשת המועמדות:</u>

הצעות מועמדות יש להגיש למזכירות המועצה (לידי מר מרואן אבו אלהיגא), במסירה ידנית **<u>עד לתאריך 17/10/2026 (עד השעה 12:00)</u>**. יש לצרף להצעה את אישורי העסקה ולכלול תאריכי העסקה מלאים ומדויקים, היקפי משרה, פירוט עיסוקיו בתפקיד וניסיונו ככל שנדרש. הצעה שלא יצורף אליה כל המסמכים הדרושים תיפסל על הסף.

בברכה,

נידאל חאג'

ראש הרשות