מועצה מקומית כאוכב

מכרז פומבי מס' 8/2026



למתן שירותי תובע עירוני חיצוני
עבור מועצה מקומית כאוכב

יוני 2026

לעיון בלבד

הודעת פרסום

מועצה מקומית כאוכב

מכרז פומבי מס׳ 8/2026

למתן שירותי תובע עירוני חיצוני עבור מועצה מקומית כאוכב

1. מועצה מקומית כאוכב (להלן: ״ המועצה ״) מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי תובע עירוני חיצוני עבור מועצה מקומית כאוכב, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו , אשר יקראו להלן – ״ **השירותים** ״ .
2. את מסמכי המכרז ניתן לקבל בלשכת ראש המועצה בשעות העבודה הרגילות בימים ב׳, ג׳, ד׳, ושבת משעה 9:00 – 15:00, טל׳ לבירור: 049105101.
3. פרטים נוספים בדבר המכרז, לרבות בירורים, פניות, הבהרות יש להפנות בכתב בלבד, עד **ליום ג׳ 30.06.2026** באמצעות ד. אלקטרוני naders@kwkb.org.il.
4. תשובות תינתנה במרוכז, ותימסרנה לכל המציעים עד **ליום א׳ 05.07.2026**
5. היום האחרון להגשת ההצעות הינו ביום **ד׳ בתאריך 15.07.2026** בשעה **13:00** במסירה אישית בתיבת המכרזים הממוקמת בלשכת גזבר המועצה קומה 1 בבניין המועצה בכאוכב. ההצעה תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.
6. המועצה רשאית בכל שלב משלבי המכרז לבטל את המכרז, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולא תהיה למשתתפי המכרז כל טענה בעניין זה.
7. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המשתתף.
8. מכרז זה על נספחיו, מנוסח בלשון יחיד זכר מטעמי נוחות בלבד ; לשון יחיד מתייחס גם ללשון רבים ולשון זכר מתייחס גם ללשון נקבה.

בכבוד רב,
נדאל חאג׳
ראש המועצה המקומית

מכרז פומבי מס׳ 8/2026 למתן שירותי תובע עירוני חיצוני
עבור מועצה מקומית כאוכב

ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

פעולה	מועד ביצוע	שעה
מועד פרסום המכרז	25/06/2026	00:00
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	30/06/2026	13:00
המועד האחרון להגשת תשובות לשאלות ההבהרה	05/07/2026	16:00
המועד האחרון להגשת הצעות למכרז	15/07/2026	13:00

רעות בלבד

מסמך ב'

מכרז פומבי מס' 8/2026
למתן שירותי תובע עירוני חיצוני
עבור מועצה מקומית כאוכב

מועצה מקומית כאוכב (להלן : "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי תובע עירוני, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים" .

1. **<u>מסמכי המכרז :</u>**

להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכונו ("מסמכי המכרז") :

מסמך א' הודעת הפרסום

מסמך ב' הוראות למשתתפים במכרז :

מסמך ב' 1. פרטי המציע ופירוט הניסון המקצועי של המציע
מסמך ב' 2. הצהרת המציע
מסמך ב' 3 הצהרה על חברות בלשכת עוה"ד
מסמך ב' 4 נוסח המלצות וחוות דעת
מסמך ב' 5 הצהרה על היעדר הליכים משפטיים
מסמך ב' 6. תצהיר לעניין העדר הרשעות
מסמך ב' 7. התחייבות שמירה על סודיות
מסמך ב' 8 תצהיר בעניין היעדר קירבה משפחתית בקרב עובדי ונבחרי הציבור של המועצה

מסמך ג'. טופס הצעת מחיר

מסמך ד'. חוזה התקשרות

כל יתר המסמכים המוזכרים ו/או הנדרשים במסמכי המכרז .
המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שתצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על – פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז .

2. ריכוז מועדי המכרז

פעולה	מועד ביצוע	שעה
מועד פרסום המכרז	25.06.26	00:00
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	30.06.26	15:00
המועד האחרון להגשת תשובות לשאלות ההבהרה	05.07.26	16:00
המועד האחרון להגשת הצעות למכרז	15.07.26	13:00

2.1. המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד קבלת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 2 להלן . על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וכלל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם . להסר ספק, מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי .

2.2. לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעף 2.1 לעיל .

2.3. המועצה מודיעה בזה לכל המעוניינים להשתתף במכרז כי, בשל שיקולים תקציביים, עשויה המועצה לבטל מכרז זה, או חלק ממנו ולא להוציאו לפועל כלל, או חלקים ממנו, לרבות בשלב שלאחר בחירת זוכה, ולאחר שהודעה על כך נמסרה למשתתפי המכרז, לרבות לנותן השירותים, הזוכה, אם נבחר כזה, לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה על המעוניינים להשתתף במכרז לקחת הצהרה זו במסגרת שיקוליהם בהשתתפותם במכרז.

2.4. המועצה תיתן עדיפות למציע שהוא תושב הכפר כאוכב עד ל 5% מהאומדן, לדוגמא אם מציע שאינו תושב המקום הציע הנחה בשיעור של 4% ואילו מציע שהוא תושב המקום הגיש הצעה בשיעור הנחה של 8% הצעתו של המציע תושב המקום תיחשב הזולה יותר, ובמידה והמציע תושב המקום הציע הנחה של 9% בדוגמא הנ"ל הצעתו תהיה זהה למציע שאינו תושב המקום שהציע הנחה של 4% .

3. <u>נושא המכרז – השירותים המבוקשים:</u>

3.1. התובע העירוני ייצג את הרשות המקומית **<u>בכל</u>** ההליכים המשפטיים בתחומי רישוי עסקים, אכיפת חנייה אסורה, קנסות, טיפול בהליכים בהתאם לדברי החקיקה המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משוב), התשמ"ד וחוקי העזר של המועצה (אכיפה פלילית), מדובר ב- 20 שעות בחודש .

3.2. טיפול בעבירות, על פי חוק, חוק רישוי עסקים, תשכ"ח – 1968, עבירות לפי חוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משולב) התשמ"ד – 1984 ואחריות לאכיפה בתחומי הרשות, חוקי עזר עירוניים, חוקי העזר של המועצה וכן חוקים רלוונטיים נוספים .

3.3. התובע יידרש לסייע בקביעה ויישום מדיניות התביעה העירונית של המועצה, לסייע למערך הפיקוח ורישוי עסקים של המועצה בהיבטים משפטיים וכן לפעול בהתאם, לסמכויות תובע עירוני הקבועות בדין .

3.4. דיון בבקשות לביטול הודעות לתשלום קנס מכוח חוקי העזר של המועצה ומתן מענה לפונים .

3.5. הגשת כתבי אישום וניהול הליכי התביעה עד סופם בעבירות על פי חוקי העזר של המועצה, רישוי עסקים וחיקוקים המצויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט

3.6. מתן ייעוץ משפטי וייצוג המועצה בתחום התביע והאכיפה, לרבות, אך לא רק, טיפול בהליכי תביעה ואכיפה הגשת כתבי אישום, ייצוג בהליכים הפליליים שמנהלת המועצה, טיפול בהוצאות צווים שונים (כולל צווים מנהליים ושיפוטיים) התייצבות לימי עיון חובה לתובעים, קיום קשר רציף עם תחנת השיטור העירוני בישוב .

3.7. הכנת כתבי אישום, כתבי טענות, צווים שיפוטיים ומנהליים, בקשות שונות, טפסים ובחינה חומר חקירה .

3.8. ייצוג המועצה בהליכים פליליים, מעין פליליים, בתי משפט (בכל הערכאות) וגורמים נוספים ומתן מענה לפניות הקשורות לאכיפה העירונית .

3.9. השתתפות בפגישות עבודה, עריכת חוות דעת, השתתפות וסיוע בגיבוש מסמכי מדיניות אכיפה, השתתפות בפגישות מקדימות לגיבוש הסדרים וכל שירות אחר ונוסף, שיידרש על ידי גורם מוסמך במועצה .

3.10. השתתפות התובע בפגישות עם תושבים בטרם הגשת כתב אישום ואף לאחר הגשת כתב אישום לשם גיבוש הסדרי טיעון .

3.11. דיווח לפרקליטות המדינה בהתאם לכללים הנדרשים .

3.12. טיפול בנושא דוחות חניה וקנסות בגין עבירה על חוקי עזר לרבות טיפול בבקשות ביטול וערעורים ולרבות פגישות עם תושבים (בימים בהם יימצא במועצה).

3.13. מתן ייעוץ , סיוע והכוונה של מקבלי ההחלטות ככל שיידרש .

3.14. מסירת זימונים / צווים וכד' , כאשר ההוצאות יחולו על המועצה .

3.15. הכנת דוחות ודיווחים בהתאם להנחיית היועמ"ש, להוראות הדין ולבקשות המועצה או מי מטעמה .

3.16. השתתפות התובע בפגישות אליהן ייקרא ע"י הרשות, במידת הצורך, דיונים משפטיים או מעין משפטיים שייקבעו בנושאים בהם מטפל כאמור לעיל .

4. <u>תנאי סף להשתתפות בהליך</u>

רשאים להשתתף בהליך זה עורכי דין, אשר במועד הגשת ההצעות עומדים במצטבר בכל התנאים המפורטים להלן :

4.1. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה בעל רישיון ישראלי בתוקף לעיסוק בעריכת דין . **יש לצרף צילום רישיון עו"ד בתוקף מטעם לשכת עוה"ד בישראל .**

4.2. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה בעל ניסיון מעשי בעריכת דין של שנה לפחות.

4.3. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בתחום המשפט הפלילי/משפט מוניציפאלי כגון בתחום רישוי עסקים/חוקי עזר ו\או תכנון ובניה ו\או ייצוג רשויות מקומיות. **על המציעים להגיש אסמכתאות בדבר ניסיונם.**

4.4. על המציע לעמוד בכל תנאי הכשירות הנוספים בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה מ' 8.1100 בנוסחה המעודכן **(להלן : " הנחיית היועמ"ש לעניין מינוי תובע עירוני) .**

4.5. המציע הינו עוסק מורשה, ככל שמדובר בתאגיד עליו להיות רשום בישראל כדין (חברה בערבות מוגבל או שלא למטרות רווח או כל גוף אחר).

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף :

א. אישור תקף מפקיד שומה, מרואה חשבון או יועץ מס, או העתק נאמן למקור, המעיד על כך שהמציע הינו עוסק מורשה .

ב. בנוסף יש לצרף אישור ניהול ספרים כדין ואישור תקף של רשות המיסים לעניין ניכוי מס במקור או על שינוי הניכוי

ג. ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף : תעודת התאגדות ותדפיס מטעם הרשם הרלוונטי לרבות רישום בעלי המניות, אישור מטעם רו"ח של המציע המפרט שמות מורשי החתימה המוסמכים לתחום בשם התאגיד .עוסק פטור נדרש לצרף תעודת עוסק פטור .

ד. יש לצרף כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז – 1976 .

ה. הגשת תצהיר מאת מנהלי ו/או דירקטור התאגיד כי עובדי המציע ו/או המנהלים לא הורשעו עד יום הגשת ההצעה בכל עבירה פלילית ולצרף דף העדר הרשעות קודמות מאת משטרת ישראל .

ו. למען הסר ספק, על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים והמסמכים המפורטים שלהלן :

מס'	מסמך	צורף כן/לא
.1	תעודת חבר בלשכת עורכי הדין	
.2	אישור חברות בלשכת עורכי הדין בישראל	
.3	תצהיר היעדר הרשעות	
.4	אישור ניהול ספרים כחוק	
.5	אישור ניכוי מס	
.6	תעודת עוסק מורשה	
.7	תעודת התאגדות	
.8	המלצות - ככל שיש	
.9	הצהרות נשור המכרז חתומות ומאושרות כדין	
.10	קורות חיים	
.11	ההסכם חתום כדין	
.12	תעודות בדבר סיום קורסים והשתלמויות בתחום הרלוונטי – ככל שיש	

5. <u>תנאי הפסלות למינוי כתובע עירוני:</u>

לא ימונה עו"ד לתובע עירוני חיצוני של רשות מקומית, אם מתקיימים לגביו תנאי הפסלות המפורטים בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 (בנוסח המעודכן), לעניין מינוי תובע עירוני ובין היתר כלהלן:

5.1. המציע הורשע בעבירה מסוג "עוון" או "פשע" שיש עמה קלון ו/או עבירת תכנון ובנייה .

5.2. עיסוקיו האחרים של המציע עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כתובע עירוני לרשות המקומית, שאינו ניתן להסדר בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה.

5.3. עשוי להתקיים לגבי המציע מצב של ניגוד עניינים פוטנציאלי או חשש לפגיעה במראית העין הציבורית ובאמון הציבור במערכת התביעה

5.4. מי שעוסק בפעילות פוליטית, כגון שהוא חבר מועצה ברשות מקומית, או מועמד בבחירות או חבר מרכז מפלגה.

5.5. מי שקרובו מכהן כנבחר ציבור באותה רשות מקומית, או שקרובו נושא בתפקיד מהנדס הרשות, חשב הרשות המקומית, או עובד במחלקת הפיקוח של הרשות המקומית.

בפרק זה "קרוב" הוא בן זוג, הורה, הורה הורה, הורה שח בו זוג, צאצא, צאצי בן זוג, אח או אחות וילדיהם, דוד, דודה, ובני זוגם של כל אחד מאלה, או אדם אחר הסמוך על שולחנו או אדם אחר שיש לו קשרים לתובע שעשויים להציב את התובע במצב של ניגוד עניינים.

6. **<u>התמורה/שכר הטרחה</u> :** שכר הטרחה הכולל לחודש ("ריטיינר") שמציעה הרשות המקומית הוא **2,000** ₪ בתוספת מע"מ כחוק. שכר הטרחה לא ייגזר מהתוצאה של סיום ההליך או העבודה המשפטית. שכר הטרחה לא ישולם על ידי צדדים שלישיים. המועמדים רשאים להציע הנחה עד 20%. הצעת הנחה מעל ל- 20% תביא לפסילת ההצעה על הסף. המשקל שיוענק להצעת שכר הטרחה הינו 30% במסגרת שקלול הפרמטרים השונים (שיקולי מחיר).

7. **<u>בחינת ההצעות ושיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה:</u>**

7.1. המועצה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף של המכרז ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תיפסל על הסף.

7.2. מובהר כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה (להלן: "ועדת המכרזים" או "הועדה") תשקול הוועדה את הצעתו הכספית של המציע ואת ניסיונו והכשרתו המקצועית.

7.3. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

7.4. היה והתובע הזוכה לא יקבל הסמכה של היועמ"ש לממשלה, תעבור הזכייה למציע הבא בתור אם היה דירוג למועמדים, אם לא המועצה תוציא מכרז חדש לבחירת מועמד זוכה חדש.

7.5. **בחירת הזוכה במכרז תהיה על בסיס ניקוד שיינתן לפי הפרמטרים הבאים:**

מס'	אמות מידה	ניקוד ההצעות באחוזים	דירוג וניקוד ההצעות
1.	**גובה הצעת מחיר**	30 נק'	יהיה דיפרנציאלי ביחס להצעה הזולה ביותר, אשר

			תקבל את הניקוד המלא ויתר ההצעות, יקבלו ניקוד ביחס להצעה הזולה ביותר.
2	**ראיון אישי**	70 נק'	לפי התרשמות הוועדה, מכישוריו של המועמד ובקיאותו והתאמתו לשמש כתובע עירוני
	בסה"כ	100 נקו'	

8. **<u>הבהרות למסמכי המכרז</u>** :

8.1. כל שאלות המציעים, לרבות התייחסות לסתירות, ספקות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות אם ישנן לדעת המציע במסמכי המכרז, יש להפנות בכתב **"בקובץ וורד"** בלבד, עד **ליום ה' 25.06.2026** באמצעות ד. אלקטרוני naders@kwkb.org.il , תשובות תינתנה במרוכז, ותפורסמנה באתר המועצה עד ליום 30.06.2026

8.2. לאחר חלוף המועד האמור בסעיף 8.1 שלעיל, לא תישמע ממציע במכרז כל טענה בדבר חוסר בהירות, סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

8.3. אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה לענות או לאי היענות לכל פניה של מציע או לפעול בהתאם לנאמר בה.

9. **הודעה על זכייה**

9.1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דואר רשום או פקסימיליה.

9.2. הזוכה יחתום על הסכם העסקה שימצא במשרדי המועצה המקומית. תנאי ההסכם יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההתקשרות בין התובע העירוני והמועצה המקומית.

9.3. למציע אשר הצעתו לא תתקבל תינתן הודעה בכתב באמצעות דואר רשום .

9.4. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו וזאת לכל היותר בתוך 7 ימים מהמועד שבו נמסרה הודעת הזכייה, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה עימו במכרז ו/או את התקשרותה עימו וזאת בהודעה בכתב למציע. הודעה זו תישלח למציע לאחר שניתנה למציע הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטען תיקון לשביעות רצון המועצה, ולאחר שהמציע לא תיקן את הטעון תיקון בהתאם להודעת המועצה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין.

9.5. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של המועצה עם הזוכה, תהיה רשאית המועצה למסור את דבר מתן השירותים נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה ככשיר השני לפי הדירוג שבוצע ע"י ועדת המכרזים

10. **הגשת ההצעה:**

10.1. המציע נדרש לנקוב את שיעור ההנחה מהאומדן המפורט בנספח ג' וכן את אחוז ההנחה וסכום ההצעה במילים.

10.2. יש להגיש את ההצעה במעטפה סגורה. אין לציין או לסמן על המעטפה כל ציון או סימן אחר כלשהו למעט מספר המכרז. כל עמוד בהצעה יישא חותמת של המציע וחתימה מלאה ובנוסף חתימה כדין במקומות שבם צוין כי נדרשת חתימה כאמור. על המציע לחתום כדין על הנספחים בנוסחים הרצ"ב ולהשיבם לרשות כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

10.3. את ההצעה יש להגיש בצירוף כל הנספחים המצורפים לחוברת זו, בצירוף קורות חיים, וכן תעודות ואישורים להוכחת עמידת המציע בתנאי הכשירות כאמור לעיל.

10.4. את ההצעות יש להגיש **במעטפה סגורה <u>במסירה אישית</u>** ללשכת גזבר המועצה המקומית בכאוכב הממוקמת בקומת הראשונה של בניין המועצה בכאוכב. ההצעות יוגשו עד ו**לא יאוחר מיום 12.07.2026 בשעה 13:00**. הצעה שתתקבל לאחר המועד הנ"ל לא תובא לדיון, כמו כן, הצעה שתתקבל בפקס או בדואר רגיל או באמצעות ד. אלקטרוני המועצה לא תתייחס אליה ולא תובא לדיון בפני הועדה כלל.

11. שמירת זכויות:

למועצה הזכות לבטל המכרז, בכל שלב שהוא, גם לאחר פתיחת ההצעות ו/או החלטה על מפעיל/זוכה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלבדי, ולמציעים לא תהיה כל זכות תביעה ו/או טענה נגד המועצה בעניין זה ולא תהיה להם כל זכות לערער אחרי החלטת המועצה.

12. הליכים משפטיים

12.1. מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

12.2. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף, והמשתתף לא יהא זכאי לכל החזר ו/או שיפוי, מכל טעם שהוא ו/או מכל סיבה שהיא ו/או בכל מקרה שהוא.

12.3. נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המשתתף במכרז, לא יהיה המשתתף זכאי לקבל מאת המועצה פיצויי כלשהוא בגין הפסדים ו/או אבדן רוח ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז.

12.4. קבע בית משפט מוסמך כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המשתתף ולא משתתף אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המשתתף, מידית עם הודעת המועצה, להפסיק את מתן השירותים על פי החוזה/ים שנחתם/מו עמו במסגרת המכרז. המועצה תשלם למשתתף את התמורה עבור השירותים שביצע עד למועד הפסקת השירות, כפוף לתנאי החוזה, ולמשתתף לא תהיינה כל תביעותו/או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המועצה.

נדאל חאג'
ראש המועצה המקומית

נספח 1

<u>פרטי המציע + שאלון למציע/ה</u>

הרשות המקומית: **<u>מועצה מקומית כאוכב</u>**

מועמד/ת לתפקיד: **<u>תובע עירוני חיצוני</u>**

1. <u>פרטים אישיים</u>

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה _____/_____/_____

כתובת: רח': _____עיר/ישוב: _____מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

מס' רישיון עו"ד: _____ שנת הסמכה כעורך דין: _____

2. <u>תפקידים ועיסוקים</u>

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').

(נא להתייחס לתפקידים בשכר).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. **<u>להלן פירוט בקיאותי וניסיוני בתחומי הרשויות המקומיות והתביעה העירונית לרבות בתחום המשפט המנהלי -</u>**

מס'	תחומי עיסוק מתן ייעוץ משפטי שוטף וייצוג בבתי המשפט השונים	וותק וניסיון החל משנת _____ ועד שנת _____	שם מקבל השירות	הממליץ
1	דיני רשויות מקומיות			
2	אכיפת חוקי עזר עירוניים			
3	משפט מינהלי וציבורי			
4	רישוי עסקים			
5	חיקוקי הסביבה ושמירת הניקיון			

5. **<u>התמורה/הצעת המחיר:</u>**

5.1. הצעת שכר הטרחה תינתן באופן גלובאלי (ריטיינר קבוע) בהתאם למחיר מקסימאלי בסך של 2,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לכל חודש, כאשר המציע רשאי להציע הנחה של עד 20 % מהמחיר המקסימאלי, לא תוכר "הנחה שלילית (תוספת).

5.2. יובהר כי לא ניתן להציע סכום העולה על המחיר המקסימאלי- והצעה כאמור תיפסל על הסף ולא תובא לדיון כלל בפני ועדת המכרזים.

5.3. מודגש בזה כי, התמורה לעיל הינה תמורה סופית ומוחלטת.

5.4. התמורה תשולם ע"י המועצה באופן קבוע בכל ה- 9 לחודש בגין החודש החולף ובכפוף להגשת חשבונית מס כדין.

6. **<u>תקופת ההתקשרות:</u>**

6.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה הינה מיום חתימת החוזה למשך 12 חודשים. המועצה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להאריך את החוזה ב-3 תקופות נוספות של 12 חודשים כ"א (להלן: "התקופה הנוספת"/"תקופת האופציה"), הכל באופן המפורט בהסכם. על התקופות הנוספות יחולו מסמכי המכרז והחוזה. קיבל הזוכה הודעה על מימוש האופציה לתקופה מלאה או חלקית חייב לספק למועצה את מלוא השירות ללא כל שינוי בתנאים.

6.2. המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות כספיות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירות שניתן נכון למועד הפסקת ההתקשרות .

6.3. על אף האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז/ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

6.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל והקבוע בהסכם ההתקשרות, מובהר כי ככל שתבוטל או לא תוארך הסמכת התובע על ידי התובע העירוני לממשלה, תסתיים ההתקשרות עמו לאלתר בהתאם לקבוע בהסכם.

7. **<u>כללי:</u>**

7.1. ידוע לי כי אם מועמדותי תאושר על-ידי הרשות המקומית היא תהיה מותנית בחתימתי על הסכם המצ"ב למכרז זה.

7.2. אני מסכים לכל האמור לעיל ואני מאשר כי כל הפרטים שפורטו על-ידי במסמך זה הינם נכונים וכי הרשות תהיה רשאית שלא לדון כלל במועמדותי, או לבטלה אם כבר מוניתי, אם יתברר לה כי פרט מהפרטים שמסרתי איננו נכון.

7.3. מצ"ב לשאלון הצגת מועמדותי, את המסמכים הבאים: קורות חיים, עותק מרישיון עו"ד וכן אישורים להוכחת עמידתי בתנאי הכשירות של המכרז.

_____

חותמת וחתימת המציע

נספח 2

<u>הצהרת המציע</u>

1. אנו החי"מ [שם המציע ומספר זהות/תאגיד] _____ מצהירים ומאשרים בזאת, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לתת את שירותי תובע עירוני נשוא הצעתנו, בהתאם לתנאים המפורטים במפרט המצורף למכרז, וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים על ידינו ;
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים וכי הצעתנו הינה הצעה סופית ולא נהיה רשאים לדרוש תוספת מחירים כלשהי מעבר להצעתנו.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול ו/או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות המועצה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.
5. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו,
וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
6. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.
7. בהצהרה זו לשון יחיד גם לשון רבים במשמע ולהיפך, ולשון זכר גם לשון נקבה במשמע ולהיפך, הכל לפי המקרה.

שם מלא של המציע _____אישיות משפטית (פרטי/תאגיד) :

שמות חתימת המוסמכים לחתום בשם המציע :

_____ת.ז :_____ _____טלפון _____ חתימה _____

_____ת.ז :_____ _____ טלפון _____חתימה _____

תאריך : _____

נספח 3

תאריך: _____

לכבוד
<u>מועצה מקומית כאוכב</u>

א.ג.נ.,

הנדון: <u>הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין</u>

אני הח"מ_____ ת.ז _____, המורשה לחייב את
(שם מורשה החתימה)

_____ על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה
(שם המציע)

צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת _____ (להלן: "**המשתתף**") במכרז פומבי מס' 8/2026, למתן שירותי תובע עירוני חיצוני עבור המועצה המקומית כאוכב.

2. אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____

3. חברותי בלשכת עורכי – הדין לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואיננה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירה משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר לשכת עורכי הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהירי זה.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ _____
תאריך **חתימת המצהיר**

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____
חתימה וחותמת עו"ד

נספח 4

לכבוד
מועצה מקומית כאוכב

א.ג.נ.,

הנדון: המלצה וחוות דעת

שם הגוף הממליץ: _____

לבקשת _____, ת.ז./ח.פ. _____

(להלן: "המציע"), אנו מאשרים כי המציע ביצע עבורנו עבודות שירות תובע עירוני (נא לפרט).

1. חוות דעתנו על השירות שניתן ע"י המציע (בכלליות):

_____

_____

2. חוות דעתנו על טיב ושביעות הרצון מהשירות:

_____

_____

3. חוות דעתנו על עמידת המציע בלוחות הזמנים לביצוע השירות:

_____

_____

שם הממליץ: _____, **תפקיד הממליץ:** _____

טל: _____, **תאריך:** _____

חתימת הממליץ: _____

נספח 5

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית כאוכב

א.ג.נ.,

הנדון: תצהיר העדר הליכים משפטיים

בתצהיר זה:
"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן: "**חוק החברות**").
"בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת _____ (להלן: "**המשתתף**") במכרז פומבי מס' 8/2026, למתן שירותי תובע עירוני חיצוני עבור המועצה המקומית כאוכב.
2. תפקידי במשתתף הינו _____ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המשתתף.
3. הנני להצהיר, כי לא עמדו ולא עומדות נגד המשתתף ו/או מי מבעלי המשתתף ו/או מי ממנהלי המשתתף, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המשתתף.
4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ _____
תאריך **חתימת המצהיר**

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____
חתימה וחותמת עו"ד

נספח 6

תצהיר לעניין העדר הרשעות

אני הח"מ_____ ת.ז _____, המורשה לחייב את
(שם מורשה החתימה)

_____ על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה
(שם המציע)

צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

5. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת _____ (להלן: "**המשתתף**") במכרז פומבי מס' 8/2026, למתן שירותי תובע עירוני חיצוני עבור המועצה המקומית כאוכב.

6. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשה החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה וזאת בעשר (10) השנים שקדמו להכנתו של תצהיר זה וכן, למיטב ידיעתי, לא מתנהלים נגד מי מבין המינויים לעיל חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור.

7. המציע או נושא משרה במקרה של תאגיד לא הורשע בשנה האחרונה בפסק דין חלוט על עבירות של דיני תכנון ובנייה ודיני איכות הסביבה וכי לא מתקיימים או התקיימו בשנה האחרונה הליכי אכיפה משפטיים כנגד המציע או נושא משרה במקרה של תאגיד בגין עבירות כאמור.

8. הח"מ מאשר ומסכים כי הספק ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת החוק.

9. זה שמי להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

_____ _____
תאריך **חתימת המצהיר**

אישור

הריני לאשר כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר_____, שזיהיתיו עפ"י תעודת זהות מס'_____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

_____ _____
תאריך **חתימת עוה"ד**

נספח 7

<u>התחייבות לשמירת סודיות</u>

ידוע לי כי במהלך עבודתי בכל הקשור למתן שירותים בעבור מועצה מקומית כאוכב או לגוף מטעמה, בקשר עם מכרז למתן שירותי תובע עירוני עבור המועצה יכול שתהיה לי, אם במכוון ואם באקראי, גישה למידע, נתונים, תוכניות, מתודולוגיה וכל חומר אחר של המועצה המקומית וגופים אחרים. הנני מתחייב/ת לשמור על סודיום המידע.

אני מתחייב/ת לא לגלות, למסור, להשתמש ולהראות את המידע הנ"ל בין במישרין ובין בעקיפין, אלא בגבולות התפקיד שהוגדר לי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בכל מקרה שיתגלו לי במהלך עבודתי פרטים אישיים של אנשים פרטיים המנוהלים באמצעות מאגרי מידע, אני מתחייב/ת לשמור על סודיות המידע ולדאוג לאבטחת המידע על אנשים פרטיים, שימצא על אמצעים העומדים לרשותי. אני מתחייב/ת שלא להעתיק ולא להעביר מידע זה, ולא להשתמש בו, אלא בגבולות מסגרת תפקידי.

אני מתחייב/ת לשמור על המידע כמתחייב על פי חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו.

ולראייה באתי על החתום

שם: _____

ת.ז.: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

נספח 8

לכבוד
<u>מועצה מקומית כאוכב (להלן: "המועצה")</u>

א.ג.נ.,

<u>הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה</u>

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן: "**המציע**") במסגרת הצעתי במכרז 8/2026 למתן שירותי תובע עירוני עבור מועצה מקומית כאוכב שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי זו.

2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
   2.1. סעיף 103 (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א – 1950 הקובע כדלקמן:
   "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
   2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
   "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
   2.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א – 1950 הקובע כי:
   " לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".

3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
   3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
   3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
   3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103ב'(3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך:_____

חתימת מורשי חתימה של המציע:_____

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי, אישור עו"ד: _____

מסמך ג'

לכבוד
מועצה מקומית כאוכב

תאריך: _____

טופס הצעת מחיר
למתן שירותי תובע עירוני

1. אני/ו החת"מ _____, ת.ז./ח.פ _____ מצהיר/ים כי קראתי/נו בעיון את כל הנאמר במסמכי המכרז מס' 8/2026, כולל את הסכם ההתקשרות שצורף למכרז על נספחיו, והבנתי/נו את כל המסמכים הנ"ל על פרטיהם וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על המחיר המוצע, ידועים ומוכרים לי/נו, וכי בהתאם לכך ביססתי/נו את הצעתי/נו .
2. אנו מתחייבים לתת את השירותים, תוך קיום קפדני של כל האמור במסמכי המכרז ולבצע את כל הוראות המועצה והנחיות היועץ המשפטי לממשלה והוראות כל דין, במשך תקופת ההסכם.
3. הננו מצהירים שהצעה זו הוכנה בתום לב ללא כל קשר עם אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה, וזאת בהתאם להוראות המכרז.
4. באם הצעתנו זו תתקבל, הננו מתחייבים לחתום על ההסכם המהווה חלק ממסמכי המכרז. בעת הגשת ההצעה אנו מצרפים כל האישורים והמסמכים הדרושים לפי הוראות ותנאי המכרז.

אומדן המועצה למתן שירותי התביעה העירונית עומד ע"ס **2,000** ₪ **(לא כולל מע"מ).**

הצעתנו הינה הנחה בשיעור של _____ % על אומדן הרשות.

ובמלים ההנחה הינה _____%.

הסכום לאחר הנחה לא כולל מע"מ _____ ₪.

_____ _____

חותמת המציע וחתימתו **תאריך**

מסמך ד'

הסכם למתן שירותי תביעה עירונית

שנערך ונחתם בכפר **כאוכב** ביום _____ לחודש _____ בשנת 2026

בין

מועצה מקומית כאוכב

מס' ישות 500205059
באמצעות ה"ה: יו"ר המועצה –נדאל חאג'
וגזבר המועצה-נאדר סאלח
ת.ד. 316, כאוכב , 20185

(להלן: **הרשות המקומית**)
מצד אחד

לבין

_____, עו"ד (מ.ר. _____) ת.ז. _____

מ_____, ת.ד. _____ מיקוד _____

טלפון _____, טלפון נייד: _____

(להלן: **התובע עירוני**)
מצד שני

הואיל והרשות המקומית כוננה ע"פ דין והיא אחראית על האכיפה העירונית בתחום כפר **כאוכב**;

והואיל והרשות המקומית מעוניינת להעסיק תובע עירוני חיצוני לרשות על פי חוק הרשויות המקומיות וחוקי העזר של הרשות לרבות חיקוקי הסביבה.

והואיל והרשות המקומית פרסמה מכרז פומבי מס' 8/2026 ביום **15.06.2026**, לקבלת הצעות לתפקיד תובע עירוני חיצוני למועצה מקומית **כאוכב** (להלן: "השירותים").

והואיל במענה לפנייה לקבלת ההצעה, התובע העירוני הגיש הצעתו לפניה לקבלת הצעות ובה הצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך מתן שירותי התביעה העירונית בישוב כאוכב;

והואיל וועדת המכרזים, לאחר שקיבלה את ההצעות ולאחר שראיינה את המציעים, המליצה לראש הרשות ביום _____למנות את עו"ד _____ כתובע עירוני חיצוני לרשות המקומית;

והואיל וראש הרשות קיבל את המלצת הוועדה, והכריז ביום _____על התובע העירוני כזוכה במכר לאיוש תפקיד תובע עירוני חיצוני קבוע לרשות;

והואיל והצדדים חפצים להגדיר את מערכת היחסים המשפטיים ביניהם במסגרת הוראות הסכם זה;

לפיכך הוצהר והוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים מובאות לצורך הנוחות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהם.
3. יודגש כי העסקת התובע העירוני תיעשה בהתאם ובכפוף להנחיות היועמ"ש של הרשות והנחיות היועץ המשפטי לממשלה ובהתאם להוראות כל דין.
4. הליך המכרז לקבלת הצעות מחיר שמכוחה נבחר התובע, נספחיו, הנחיות היועץ המשפטי לממשלה ו/או הבא מטעמו, וכן כל מסמך בכתב אחר עליו הסכימו הצדדים בכתב מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

מהות ההתקשרות:

5. עוה"ד , בכפוף לאישור היועץ המשפטי לממשלה ימלא תפקיד כתובע העירוני של הרשות המקומית כאוכב כ- 32 שעות בחודש (להלן: "השירותים")
6. התובע יהא אחראי לטיפול בעבירות עפ"י חוק רישוי עסקים, עבירות לפי חוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משולב) 1984 ואחריות לאכיפה בתחומי הרשות של חוקי העזר של המועצה המקומית כאוכב וכן חוקים רלוונטיים נוספים.
7. תפקידים התובע מפורטים במסמכי המכרז.
8. התובע יהא רשאי לספק חלק מהשירותים במשרדיו וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא עליו ליתן את השירותים במועצה ו/או בבית המשפט ו/או בכל מקום אחר.

הצהרות התובע העירוני

9. התובע העירוני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
   א. כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה ואין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם או אחרת להתקשרותו בהסכם זה
   ב. כי הינו בעל הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בהסכם זה.
   ג. כי לא תלויה נגדו תביעה משפטי שהיא ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחרת התחייבויותיו על פי הסכם זה וכי אין לו כל ניגוד אינטרסים ליתן שירותי ייעוץ כאמור בהסכם זה.
   ד. התובע מצהיר ומתחייב כי הוא מחזיק בכלל האישורים, הביטוחים והמסמכים התקפים ע"מ לשמש כתובע עירוני מטעם הרשות המקומית. התובע מתחייב לחדש את תוקפם ולהציגם לרשות המקומית בכל עת שיידרש.

10. אי קיומם של יחסי עובד מעביד

א. מוסכם ומובהר בזאת כי התובע העירוני פועל לביצוע הוראות הסכם זה כנותן שירות עצמאי ואין ולא יהיו בינו לבין הרשות המקומית כל יחסי עובד – מעביד.

ב. התובע העירוני מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהו שיהא בהן כדי לפגוע במעמדו כנותן שירות עצמאי כלפי הרשות המקומית ובהעדר יחסי עובד – מעביד בינו לבין הרשות המקומית.

ג. התובע מתחייב לשפות ולפצות את הרשות על כל סכום שתידרש הרשות לשלם על כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בגין כל תביעה ו/או פסק דין שיינתן נגדה על ידי גוף שיפוטי ו/או בית דין הפועל עפ"י דין, אשר ידון ויפסוק בשאלת קיום יחסי עובד מעביד בין הרשות לבין התובע וזאת עם דרישתה הראשונה. הרשות רשאית לקזז כל סכום במידה שיגיע לתובע מהרשות.

11. <u>פעילות התובע העירוני</u>

א. הרשות המקומית ממנה בזאת את עוה"ד כתובע עירוני חיצוני שלה והתובע מתחייב בזאת לספק את השירות בכפוף להוראות הסכם זה.

ב. התובע העירוני ייתן לרשות המקומית שירותי התביעה העירונית, ימלא תפקידו בנאמנות ובמסירות כמתחייב מתפקידו, וזאת בין היתר לפי הפירוט שלהלן:.

ג. התובע העירוני ייצג את הרשות המקומית **<u>בכל</u>** ההליכים המשפטיים בתחומי רישוי עסקים, קנסות, טיפול בהליכים בהתאם לדברי החקיקה המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משוב), התשמ"ד וחוקי העזר של המועצה (אכיפה פלילית), מדובר ב- 32 שעות בחודש .

ד. טיפול בעבירות, על פי חוק, חוק רישוי עסקים, תשכ"ח – 1968, עבירות לפי חוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משולב) התשמ"ד – 1984 ואחריות לאכיפה בתחומי הרשות, חוקי עזר עירוניים, חוקי העזר של המועצה וכן חוקים רלוונטיים נוספים .

ה. התובע יידרש לסייע בקביעה ויישום מדיניות התביעה העירונית של המועצה, לסייע למערך הפיקוח ורישוי עסקים של המועצה בהיבטים משפטיים וכן לפעול בהתאם, לסמכויות תובע עירוני הקבועות בדין .

ו. דיון בבקשות לביטול הודעות לתשלום קנס מכוח חוקי העזר של המועצה ומתן מענה לפונים .

ז. הגשת כתבי אישום וניהול הליכי התביעה עד סופם בעבירות על פי חוקי העזר של המועצה, רישוי עסקים וחיקוקים המצויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט .

ח. ייעוץ משפטי וייצוג המועצה בתחום התביע והאכיפה, לרבות, אך לא רק, טיפול בהליכי תביעה ואכיפה הגשת כתבי אישום, ייצוג בהליכים הפליליים שמנהלת המועצה, טיפול בהוצאות צווים שונים (כולל צווים מנהליים ושיפוטיים) התייצבות לימי עיון חובה לתובעים, קיום קשר רציף עם תחנת השיטור העירוני בישוב .

ט. הכנת כתבי אישום, כתבי טענות, צווים שיפוטיים ומנהליים, בקשות שונות, טפסים ובחינה חומר חקירה .

י. ייצוג המועצה בהליכים פליליים, מעין פליליים, בתי משפט (בכל הערכאות) וגורמים נוספים ומתן מענה לפניות הקשורות לאכיפה העירונית .

יא. השתתפות בפגישות עבודה, עריכת חוות דעת, השתתפות וסיוע בגיבוש מסמכי מדיניות אכיפה, השתתפות בפגישות מקדימות לגיבוש הסדרים וכל שירות אחר ונוסף, שיידרש על ידי גורם מוסמך במועצה .

יב. פגישה עם תושבים בטרם הגשת כתב אישום ואף לאחר הגשת כתב אישום לשם גיבוש הסדרי טיעון .

יג. דיווח לפרקליטות המדינה בהתאם לכללים הנדרשים .

יד. טיפול בנושא דוחות חניה וקנסות בגין עבירה על חוקי עזר לרבות טיפול בבקשות ביטול וערעורים ולרבות פגישות עם תושבים (בימים בהם יימצא במועצה).

טו. ייעוץ , סיוע והכוונה של מקבלי ההחלטות ככל שיידרש .

טז. מסירת זימונים / צווים וכד' , כאשר ההוצאות יחולו על המועצה .

יז. הכנת דוחות ודיווחים בהתאם להנחיית היועמ"ש, להוראות הדין ולבקשות המועצה או מי מטעמה .

יח. השתתפות התובע בפגישות אליהן ייקרא, במידת הצורך, דיונים משפטיים או מעין משפטיים שייקבעו בנושאים בהם מטפל כאמור לעיל .

12. **<u>איסור ניגוד עניינים</u>**

א. התובע העירוני מתחייב, כי במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות המקומית לבין עיסוקיו האחרים.

ב. לעניין זה – פעילויות שיש בה משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדת מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.

ד. כל האמור בסעיף זה יחול על התובע העירוני, לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, כל הפועלים מטעמו וכל עובד משרד עורכי הדין שבמסגרתו הוא עובד.

ה. יובהר כי אין באמור בהוראות הקבועות בהסכם זה כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן בדין והן בהלכה הפסוקה.

13. **<u>שמירה על סודיות</u>**

א. התובע העירוני מצהיר ומתחייב בזאת כי כל מידע שיגיע לידיו עקב קשריו עם הרשות המקומית על פי הסכם זה, לרבות מידע שיוכן על ידו אשר מתחייב לתחום העיסוק של הרשות המקומית לרבות כתבי בי דין- ו/או נתונים ו/או רישומים ו/או כל מידע הקשור בתושבים ו/או כל מידע הקשור בפעולותיה של הרשות המקומית ו/או בשיטות הפעולה שלה ו/או בפעילותה, הינו ויהיה סודי והינו תמיד רכושה הבלעדי של הרשות המקומית והוא ניתן לידיעתו של התובע העירוני אך ורק בקשר לקשריו עם הרשות המקומית על פי הסכם זה.

ב. התובע העירוני מתחייב בזאת שלא לעשות שימוש כלשהו ו/או לגלות ו/או למסור ו/או להעביר את המידע האמור לצד שלישי כלשהו ללא הסכמת הרשות המקומית מראש ובכתב.

ג. התובע העירוני מתחייב להחתים את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו במשרד עורכי הדין, ככל שיהיו כאלה, על הצהרת סודיות, שלפיה יתחייבו שלא לעשות שימוש כלשהו ו/או לגלות ו/או למסור ו/או להעביר את המידע האמור לצד שלישי כלשהו, במהלך או אגב הביצוע של התקשרות זו, לפניה או אחריה.

14. <u>תקופת ההסכם וסיומו</u>

א. תקופת ההתקשרות עם התובע הזוכה הינה מיום חתימת ההסכם זה למשך 12 חודשים.

ב. המועצה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להאריך את החוזה ב-3 תקופות נוספות של 12 חודשים כ"א (להלן: "התקופה הנוספת"/"תקופת האופציה"), הכל באופן המפורט בהסכם.

ג. על התקופות הנוספות יחולו מסמכי המכרז וההסכם. קיבל התובע הזוכה הודעה על מימוש האופציה לתקופה מלאה או חלקית חייב לספק למועצה את מלוא השירות ללא כל שינוי בתנאים.

ד. המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות כספיות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירות שניתן נכון למועד הפסקת ההתקשרות .

ה. על אף האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז/ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

ו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל והקבוע בהסכם ההתקשרות, מובהר כי ככל שלא תוענק לתובע הסמכה מטעם היועץ המשפטי לממשלה ו\או תבוטל ו\או לא תוארך הסמכת התובע על ידי התובע העירוני לממשלה, תהיה המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עמו לפי שיקול דעה ומבלי שהדבר יהווה הפרה מצידה של המועצה להסכם זה.

15. <u>שכר הטרחה שישולם לתובע</u>

א. במהלך תוקפו של הסכם זה תשלם הרשות המקומית לתובע תמורה/שכר טרחה חודשיים גלובאלי (ריטיינר קבוע), בסך של _____₪ (_____ ₪ בלבד) לפני מע"מ (להלן- "**דמי התמורה**").

ב. ההתחייבות הכספית הנובעת מהסכם זה תוקצבה כדין ואושרה ע"י מליאת המועצה.

ג. בתום כל חודש ימציא התובע העירוני חשבונית מס ערוכה כדין בגין אותו חודש.

ד. התמורה (הריטיינר הקבוע), תשולם לתובע עד 9 לחודש בעבור החודש שחלף.

ה. יובהר כי התמורה המפורטת לעיל, כוללת כל העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודות התובע העירוני, מכל סוג שהוא. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעות, צילומים, טלפונים, פקסים, והוצאות כלליות ואחרות וכל הוצאה נוספת שכרוכות במתן שירותי האכיפה העירונית, למעט תשלום אשר חל על המועצה שהתובע ישלם עבורה כגון: אגרות בית משפט, שכ"ט מומחים וכיו"ב, והכל בכפוף לאישור מוקדם ומראש של הגורמים הרלוונטיים במועצה.

16. <u>תקופת צינון</u>

א. התובע העירוני החיצוני הקבוע מתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול הרשות המקומית למשך 6 חודשים לאחר סיום מועד התקשרותו עם הרשות המקומית.

ב. התובע העירוני מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל, במישרין או בעקיפין, בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך תקופה של שנה מסיום העסקתו.

ג. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיפים א' ו- ב' לעיל, סעיפים 2, 3, 4, 11, 13 ו- 14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט-1969, יחלו, בשינויים המחויבים, גם על התובע העירוני, ויראו אותו, לעניין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) (איסור ייצוג), תשל"ו-1974, חלות עליו. לצורך כך, תשמש הוועדה המייעצת גם כוועדת היתרים, כקבוע בסעיף 11 לחוק האמור.

17. <u>שונות</u>

א. שום ויתור ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה בין בכלל ובין במועדה מצד מי מהצדדים לא יחשבו כוויתור על זכות מזכויותיהם עפ"י הסכם זה.

ב. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יהיו בתוקף רק אם נעשו בכתב ובחתימתו כל הצדדים להסכם זה.

18. <u>הודעות</u>

כתובות הצדדים להסכם זה כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לפי אחת מן הכתובות שבכותרת תחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען בתום 3 ימים לאחר מסירתה למשרד דור בישראל אם נמסרה ביד – במועד מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום ביום _____

_____	_____	_____
נדאל חאג' יו"ר המועצה	חותמת מועצה מקומיות כאוכב ישות מס' 500205059	נאד סאלח גזבר המועצה

_____

התובע